



Wodociągi
Wałbrzych

Ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

„Przygotowanie
Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt
wraz z Instrukcją Archiwalną dla
WPWiK Sp. z o.o. i WZWWiK”

Spis treści

1. Definicje.....	3
2. Zasady ogólne prowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych.	4
3. Wprowadzenie.....	7
4. Założenia dotyczące Konsultacji.....	9
<i>Zakres Zamówienia</i>	<i>9</i>
Sposób realizacji przedsięwzięcia	10
Etap realizacji przedsięwzięcia	10
Harmonogram realizacji projektu.....	11
Wymagane informacje, dokumenty i oświadczenia.....	11
Informacja o sposobie porozumiewania się, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Uczestnikami.	12
Dane kontaktowe (składanie zgłoszenia wraz z wymaganymi informacjami i dokumentami)	12
<i>Ochrona informacji</i>	<i>12</i>

1. Definicje.

Ileć w niniejszym Ogłoszeniu jest mowa o:

1. **Ustawie PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej również „ustawą PZP”);
2. **Wstępnych Konsultacjach Rynkowych** – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe (zwane dalej również „Konsultacjami”) unormowane przepisami art. 84 ustawy PZP, Regulaminu udzielania zamówień przez WPWiK Sp. z o.o. oraz Regulaminie udzielania zamówień przez WZWiK;
3. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
4. **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia dotyczące przygotowania Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt wraz z Instrukcją Archiwalną;
5. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego;
6. **WPWiK Sp. z o.o.** - należy przez to rozumieć Wałbrzyskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wałbrzychu;
7. **WZWiK** - należy przez to rozumieć Wałbrzyski Związek Wodociągów i Kanalizacji w Wałbrzychu;
8. **JRWA** – należy przez to rozumieć Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt;
9. **IA** – należy przez to rozumieć Instrukcję Archiwalną;

2. Zasady ogólne prowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

1. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.
2. Przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczyły te konsultacje.
3. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 Ustawy PZP, Regulaminem udzielania zamówień przez WPWiK Sp. z o.o. oraz Regulaminem udzielania zamówień przez WZWiK.
Zamawiający udostępnia treść Regulaminu udzielania zamówień przez WPWiK Sp. z o.o. na swojej stronie internetowej <https://www.wpwik.pl/przetargi/przetargi-aktualne.html>
Zamawiający udostępnia treść Regulaminu udzielania zamówień przez WZWiK na swojej stronie internetowej: <http://wzwik.walbrzych.sisco.info/?id=1769>
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych uczestników.
5. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
7. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje, zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie odpowiednich przepisów o zamówieniach publicznych.

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia lub dokumenty, których Zamawiający zażąda, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji. Zapraszając do udziału w Konsultacjach Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.
2. W przypadku, gdy w zgłoszeniu do udziału w Konsultacjach Uczestnik nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać takiego Uczestnika do uzupełnienia dokumentacji.
3. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający określa wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
6. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na

uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.

Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) wideokonferencji z Uczestnikami;
 - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu podczas prowadzonych Konsultacji.
6. W ramach prowadzonych Konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
8. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzeniu Postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.
9. Podmioty doradzające Zamawiającemu zobowiązane są do zachowania poufności.

Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel albo uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia, które zostało poprzedzone Konsultacjami, w dokumentacji postępowania zawrze informację o ich przeprowadzeniu. Jednocześnie Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
4. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w zakresie wstępnych konsultacji rynkowych w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom w zakresie prowadzonych Konsultacji nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Ustawie PZP i Regulaminach udzielania zamówień.

Dane osobowe

1. W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

3. Wprowadzenie

Wodociągi Wałbrzyskie to złożona struktura organizacyjna i techniczna, obejmująca:

- Wałbrzyski Związek Wodociągów i Kanalizacji – związek międzygminny, utworzony celu realizacji zadań własnych gmin w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, odbioru i oczyszczania ścieków, posiadający status przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego.
- Wałbrzyskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. – spółkę prawa handlowego utworzoną przez WZWiK, której zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz zakładów uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków.

Oba podmioty mają podobne cele i zadania związane z zapewnieniem dostawy wody oraz odbiorem i utylizacją ścieków na obsługiwanym terenie. Realizowane przez nie procesy są również w podobny sposób wspierane przez aktualnie wykorzystywane systemy informatyczne.

Wałbrzyski Związek Wodociągów i Kanalizacji kontynuuje prawie 100 letnią tradycję wodociągów Wałbrzycha, które w tym okresie działały w różnych strukturach organizacyjnych i obejmowały swoim zasięgiem różny obszar. Od 1991 roku działając w formie związku gmin, skupia jednostki samorządowe zainteresowane współpracą w zakresie dostawy wody i odbioru i utylizacji ścieków w nowoczesny sposób. WZWiK jest największym związkiem międzygminnym na Dolnym Śląsku i jednym z większych związków w kraju. Od 2002 roku Związek w swojej działalności wspierany jest przez Wałbrzyskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., które pełni rolę operatora sieci stanowiącej majątek Związku.

Wodociągi Wałbrzyskie działają na obszarze następujących gmin:

- Gmina Boguszów - Gorce,
- Gmina Czarny Bór,
- Gmina Głuszyca wiejska
- Gmina Głuszyca wiejska
- Gmina Jedlina Zdrój,
- Gmina Stare Bogaczowice,
- Gmina Szczawno Zdrój,
- Gmina Walim,
- Gmina Wałbrzych.
- Gmina Świebodzice
- Gmina wiejska Kamienna Góra
- Gmina wiejska Mieroszów
- Gmina Marciszów

Podstawowa działalność podmiotów to produkcja, oczyszczanie i dostarczanie wody odbiorcom oraz odbiór, transport i oczyszczanie ścieków. Obydwa podmioty są właścicielami złożonej infrastruktury sieciowej obejmującej sieć wodociągową, sieć kanalizacji sanitarnej, oczyszczalnię ścieków oraz zakłady produkcji wody. Dodatkowo wykorzystywany jest szereg obiektów pomocniczych.

W obu podmiotach od wielu lat tworzona jest i gromadzona dokumentacja związana z działalnością jako podmiot gospodarczy oraz związana ze specyfiką działalności infrastrukturalnego przedsiębiorstwa komunalnego.

Wodociągi Wałbrzyskie planują w ciągu najbliższych miesięcy uruchomienie inicjatywy polegającej na przeprowadzeniu digitalizacji całości posiadanych dokumentów zarówno bieżących jak i historycznych. Etapem wstępnym do tego przedsięwzięcia jest przygotowanie JRWA i instrukcji Archiwalnej, które pozwolą na odpowiednie, docelowe klasyfikowanie materiału cyfrowego.

W ramach rozpoczętego w 2020 roku projektu dokumentacja została zidentyfikowana co do rodzaju i miejsca przechowywania oraz oszacowana co do objętości. Przygotowanie JRWA i nowej Instrukcji Archiwizacyjnej jest elementem niezbędnym do uspołnionego sklasyfikowania i zaindeksowania tych zbiorów, które będzie podstawą do rozpoczęcia prac digitalizacyjnych.

W związku z powyższym zapraszamy Państwa do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych i prosimy o udzielenie informacji zgodnie z niniejszym dokumentem.

4. Założenia dotyczące Konsultacji

Celem niniejszego zapytania o informację, udostępnianego w trybie **Wstępnych Konsultacji Rynkowych** jest zebranie i zaktualizowane informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia p.n. „Przygotowanie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt wraz z Instrukcją Archiwalną dla WPWiK Sp. z o.o. i WZWIK”.

W ramach niniejszych Konsultacji zakładane jest:

- zebranie informacji rynkowych dotyczących potencjalnych wykonawców takiego przedsięwzięcia i najlepszych rynkowych praktyk.
- ustalenie możliwego sposobu przeprowadzenia takiego przedsięwzięcia.
- oszacowanie harmonogramu i budżetu niezbędnego do realizacji przedsięwzięcia.

W ramach Konsultacji przewidujemy następujące etapy:

- Zbieranie informacji od Wykonawców,
- Opcjonalne Prezentacje Wykonawców dla Zespołu Zamawiającego
- Wizyty referencyjne w wybranych lokalizacjach.

Po zakończeniu tej fazy, planowane jest ogłoszenie postępowania mającego na celu wyłonienia Wykonawcy tego przedsięwzięcia.

Niniejsze Zapytanie nie jest elementem postępowania przetargowego i nie stanowi zaproszenia do składania ofert.

Zakres Zamówienia

Wodociągi Wałbrzyskie po przygotowaniu JRWA i instrukcji Archiwalnej zamierzają dokonać digitalizacji całości posiadanej dokumentacji w celu udostępnienia jej w dedykowanym systemie informatycznym oraz systemach dziedzicznych. W celu zapewnienia wysokiej efektywności tego procesu, niezbędne jest w pierwszym kroku zaprojektowanie i wdrożenie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Instrukcji Archiwalnej, co jest przedmiotem niniejszych Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

Wykonawca winien uwzględnić fakt, iż zadanie będzie realizowane dla **dwóch podmiotów, z czego jeden z nich jest spółką prawa handlowego a drugi związkiem międzygminnym**. Pomimo takiej rozdzielnosci, obydwa podmioty działają na tym samym terenie, często korzystając z tych samych dokumentów źródłowych, realizujące podobne funkcje.

Przygotowane w ramach przedsięwzięcia dokumenty (JRWA i IA) powinny charakteryzować się następującymi cechami:

- **Uwzględnienie specyfiki formalnej każdego z przedsiębiorstw** – WZWIK jako związek międzygminny jest zobligowany do prowadzenia archiwizacji na mocy ustawy, WPWiK jako spółka handlowa nie ma takiego obowiązku, jednak racjonalna archiwizacja jest niezbędna dla celów poprawnej obsługi procesów biznesowych
- **Zapewnienie zgodności z w obszarach wspólnych** – ze względu na zbliżoną charakterystykę działalności, w szczególności grupy od 5 w górę powinny być spójne dla obydwu podmiotów, uwzględniając ich wspólną historię i ewentualne zmiany struktury własnościowej w przyszłości.

- **Zapewnienie zgodności z obowiązującym w Polsce przepisami** – Ze względu na różną formę prawną, oba przedsiębiorstwa mają inne regulacje prawne, które dotyczą obszaru zarządzania dokumentacją.
- **Zapewnienie zgodności z przyjętymi w archiwizacji dobrymi praktykami** – oprócz przepisów w archiwizacji są stosowane dobre praktyki, które mają na celu praktyczną implementację wytycznych w regulacjach prawnych. Obydwa dokumenty powinny korzystać z doświadczeń wynikających z takich praktyk.
- **Zaimplementowanie w systemie informatycznym** - konstrukcja obu dokumentów musi umożliwiać prostą implementację w systemie informatycznym. Aktualnie w Wodociągach Wałbrzyskich wdrożony jest ZSI firmy Unisoft, obejmujących swym zakresem m.in. system do obiegu dokumentów i spraw oraz system do zarządzania dokumentacją techniczną.
- **Uwzględnieniu różnych możliwych nośników informacji** - Instrukcja musi uwzględniać wszystkie znane na dzień nośniki informacji. W Wodociągach Wałbrzyskich dokumenty są przechowywane w postaci papierowej i elektronicznej, w różnych formatach i w różnych systemach, w związku z czym należy uwzględnić fakt, że powinna obejmować również wytyczne do archiwizacji dokumentów elektronicznych.

Sposób realizacji przedsięwzięcia

Zamawiający oczekiwał będzie od Wykonawcy realizacji przedsięwzięcia w sposób interakcyjny. Niedopuszczalne będzie dostarczenie gotowych produktów projektu bez wcześniejszych częściowych zatwierdzeń ich poszczególnych obszarów.

Zamawiający deklaruje na czas realizacji projektu oddelegowanie kompetentnego zespołu pracowników z poszczególnych jednostek organizacyjnych do udzielania na bieżąco informacji i weryfikowania informacji zwrotnych od Wykonawcy.

Zamawiający oczekiwał będzie od Wykonawcy utworzenia repozytorium dokumentów projektowych, w którym będą przechowywane wszystkie dokumenty związane z prowadzonymi pracami, w szczególności:

- Notatki ze spotkań roboczych
- Dokumenty składowe wykorzystywane do wytworzenia produktów projektu.

Na czas realizacji projektu, Zamawiający zapewni pomieszczenia niezbędne do prowadzenia spotkań i prac na miejscu.

Etapy realizacji przedsięwzięcia

Zamawiający zakłada realizację przedsięwzięcia w trzech etapach:

1. Przegląd organizacji, analiza przygotowanych materiałów, specyfikacja dodatkowych wymaganych informacji i dokumentów niezbędnych do przygotowania JRWA i IA.
2. Przygotowanie założeń do JRWA i Instrukcji Archiwalnej oraz ich przedstawienie i zatwierdzenie przez Zespół Zamawiającego.
3. Przygotowanie i przekazanie JRWA i Instrukcji Archiwalnej.

Rozpoczęcie kolejnego etapu będzie możliwe dopiero po uzyskaniu zatwierdzenia etapu poprzedzającego.

Harmonogram realizacji projektu

Zamawiający oczekuje przedstawienia propozycji struktury harmonogramu realizacji takiego przedsięwzięcia.

Wymagane informacje, dokumenty i oświadczenia

W odpowiedzi na niniejsze Ogłoszenie Wodociągi Wałbrzyskie proszą o przekazanie informacji, przedstawionych w następujących blokach tematycznych:

1. **Główne założenia przedsięwzięcia** – prosimy o przedstawienie informacji, czy tak opisany zakres zadań i przestawione informacje o Zamawiającym pozwolą Wykonawcom w pełni zrozumieć zakres zlecanego zadania oraz przygotować adekwatną ofertę cenową. W przypadku, gdy Państwa zdaniem wymagane są dodatkowe informacje, prosimy o sformułowanie ich listy akceptowalnej również w formie listy pytań.
2. **Sposób realizacji przedsięwzięcia** – prosimy o potwierdzenie, że oczekiwany przez Zamawiającego sposób realizacji jest zgodny z przyjętymi praktykami rynkowymi i umożliwi zakończenie przedsięwzięcia z zachowaniem wymaganych parametrów czasowych, jakościowych i budżetowych.
3. **Etapy realizacji przedsięwzięcia i harmonogram** – prosimy o przedstawienie proponowanego przez Państwa podziału na etapy i czasu realizacji takiego przedsięwzięcia wynikającego z Państwa doświadczenia eksperckiego.
4. **Technologie** – prosimy o przedstawienie informacji na temat proponowanego przez Państwa rozwiązania do prowadzenie repozytorium projektowego, w szczególności jego ewentualnych kosztów.
5. **Koszt wykonania przedsięwzięcia** – prosimy o podanie szacunkowego kosztu wykonania przedsięwzięcia przy przyjętych przez Zamawiającego lub w przypadku zgłoszonych uwag założeń Wykonawcy.
6. **Wymagany skład zespołu Wodociągów Wałbrzyskich** – minimalny skład osobowy zespołu po stronie Wodociągów Wałbrzyskich, niezbędnego do przeprowadzenia przedsięwzięcia ze wskazaniem szacowanego zakresu zadań i zaangażowania czasowego w okresie trwania przedsięwzięcia.
7. **Referencje** – prosimy o podanie lista wykonanych wcześniej projektów JRWA i IA, w pierwszej kolejności w przedsiębiorstwach o charakterze infrastrukturalnym.

Prosimy o wypełnienie następującej tabeli:

Nazwa klienta	Data rozpoczęcia projektu	Data zakończenia projektu	Osoba do kontaktów po stronie Klienta

8. Warunkiem udziału w Konsultacjach jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

Zamawiający dopuszcza przedstawienie informacji opcjonalnych i wielowariantowych, opartych o gotowe materiały Wykonawcy. Do przedstawionej informacji należy dołączyć oświadczenie podpisane przez reprezentację Wykonawcy o treści:

„Udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich wykonawcy, na potrzeby przeprowadzenia postępowania, którego przedmiotem jest rozwiązanie objęte zakresem Konsultacji, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji przetargowej lub określenia warunków umowy dla zamówienia”.

Informacja o sposobie porozumiewania się, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Uczestnikami.

Wymagane informacje należy przygotować w oparciu o ogólnie dostępne wiadomości na temat branży i Spółki. W przypadku konieczności dokonania założeń, prosimy o ich przyjęcie według własnej najlepszej wiedzy.

W odpowiedzi na Zapytanie prosimy o dokładne opisanie przyjętych założeń.

W przypadku innych pytań dotyczących zagadnień merytorycznych a także dotyczących zagadnień formalnych, prosimy o kierowanie ich na osoby wyznaczonej do kontaktów, którą jest Krystyna Nawrocka krystyna.nawrocka@wpwik.pl.

Wodociągi Wałbrzyskie zastrzegają sobie prawo do zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienia do treści otrzymanych informacji. Wyjaśnienia te mogą być w formule korespondencji elektronicznej, spotkań, prezentacji lub wizyt referencyjnych. W celu usprawnienia tego procesu, prosimy o wskazanie osoby odpowiedzialnej z Państwa strony za kontakt w zakresie niniejszego Ogłoszenia.

Dane kontaktowe (składanie zgłoszenia wraz z wymaganymi informacjami i dokumentami)

Wszelkie zgłoszenia, wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: krystyna.nawrocka@wpwik.pl, do dnia 6.05.2022 roku, do godz. 15.00.

Jeżeli przygotowywane materiały przekroczą objętość 5 MB, proszę o przesłanie materiałów na dysku CD/DVD na adres:

WAŁBRZYSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP Z O.O.

p. Krystyna Nawrocka

Al. Wyzwolenia 39

58 - 300 Wałbrzych

w terminie zapewniającym ich otrzymanie nie później niż w dacie podanej wyżej.

Ochrona informacji

Informacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu stanowią tajemnicę Wodociągów Wałbrzyskich. Treść niniejszego Zapytania nie może być udostępniana stronom trzecim – np. partnerom handlowym – bez

uzyskania pisemnej zgody ze strony Wodociągów Wałbrzyskich. W związku z tym, jeżeli uznają Państwo, że któryś z partnerów posiada rozwiązania, które mogą odpowiadać wymaganiom Zapytania prosimy o przestanie takiej informacji do p. Krystyny Nawrockiej.

Informacje przesłane do Wodociągów Wałbrzyskich w odpowiedziach na Ogłoszenie będą traktowane jako poufne i zostaną wykorzystane jedynie dla zrealizowania celów Wstępnych Konsultacji Rynkowych.