



Zarząd Wałbrzyskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o.o. ogłasza nabór na nowo tworzone stanowisko

Kierownika Działu IT.

Do zadań Kierownika Działu IT należeć będą m.in.:

- 1) pełnienie funkcji lidera w trakcie przygotowań, wdrożenia a później funkcjonowania Zintegrowanego Systemu Informatycznego, w tym systemu GIS dla Wodociągów Wałbrzych, integracja systemów i zarządzanie zmianą funkcjonalności,
- 2) wsparcie realizacji celów biznesowych Wodociągów Wałbrzyskich poprzez rozwój narzędzi i systemów wspomagających procesy biznesowe,
- 3) zapewnienie właściwych relacji i przepływu informacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi i Działem IT,
- 4) przygotowanie i realizacja strategii rozwoju systemów informatycznych zgodnie z przyjętą strategią rozwoju Wodociągów Wałbrzyskich,
- 5) opracowywanie procesów biznesowych i procedur dotyczących środowiska IT (ITIL),
- 6) tworzenie, rozliczanie i kontrola budżetu informatycznego,
- 7) nadzór na bezpieczeństwem danych elektronicznych,
- 8) współpraca z dostawcami zewnętrznymi,
- 9) ścisła współpraca z Zarządem,
- 10) zarządzanie i rozwój zespołu Działu IT (zarządzanie kompetencjami, motywowanie pracowników, rozwiązywanie problemów interpersonalnych), koordynowanie pracy tego działu odpowiedzialnego za następujący obszar:
 - funkcjonowanie systemów informatycznych przedsiębiorstwa Spółki,
 - adaptacja, wdrażanie i eksploatacja systemów informatycznych,
 - prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej systemów,
 - konfiguracja komputerów, urządzeń peryferyjnych oraz innych urządzeń i systemów komputerowych,
 - archiwizacja danych z systemów informatycznych,
 - analizowanie możliwości współpracy poszczególnych systemów komputerowych,
 - inicjowanie zakupów sprzętu komputerowego oraz systemów i oprogramowania,
 - współpraca i koordynowanie prac w bezpośrednich kontaktach z dostawcami oraz usługodawcami zasobów informatycznych Przedsiębiorstwa Spółki, w tym również prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
 - pomoc oraz doradztwo w zakresie bezpiecznej eksploatacji sprzętu oraz oprogramowania informatycznego,
 - dysponowanie sprzętem komputerowym, kontrola jego eksploatacji oraz zapewnienie prawidłowej pracy, prowadzenie książki inwentarzowej całego sprzętu komputerowego przedsiębiorstwa Spółki oraz aparatów fotograficznych,
 - wdrożenie i eksploatacja stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych w systemie informatycznym,
 - zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem przez osobę nieuprawnioną oraz zamięną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Od kandydatów oczekujemy:

- co najmniej 3-letniego doświadczenia na podobnym stanowisku (Dyrektor IT, Kierownik Działu IT etc),
- doświadczenia we wdrażaniu rozwiązań/systemów biznesowych (m.in. ERP),
- znajomości metodyk zarządzania projektami informatycznymi i realizacją usług (Prince2, PMI, ITIL, inne) i doświadczenia w ich stosowaniu,
- znajomości baz danych (MySQL, PostgreSQL, Oracle, Microsoft SQL Serwer),
- znajomości oprogramowania wspierającego prowadzenie projektów,
- znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,

- potwierdzonych doświadczeniem umiejętności budowania i rozwijania efektywnych w działaniu zespołów specjalistów,
- samodzielności w działaniu i gotowości do wzięcia odpowiedzialności za funkcjonowanie powierzonego obszaru działalności,
- umiejętności prowadzenia szkoleń, w tym z zakresu projektów,
- wykształcenia wyższego o profilu informatycznym lub pokrewnym.

Wybranemu kandydatowi oferujemy:

- dużą samodzielność działania,
- realny wpływ na rozwój i zmiany w organizacji,
- konkurencyjne warunki zatrudnienia
- pracę w stabilnej firmie z wieloletnimi tradycjami.

Wymagane dokumenty, jakie należy złożyć w ofercie:

- 1) życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, a także kontakt telefoniczny i e-mailowy,
- 2) list motywacyjny,
- 3) referencje (jeżeli kandydat posiada),
- 4) oświadczenie o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wałbrzyskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. moich danych osobowych dla potrzeb obecnego jak i przyszłych procesów rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 – t.j. z późniejszymi zmianami). W razie rezygnacji z dalszego udziału w procesie rekrutacji mam prawo złożyć żądanie usunięcia swoich danych osobowych, co nastąpi niezwłocznie po moim zgłoszeniu. Mam świadomość, że podanie danych w zakresie określonym postanowieniami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie niniejszej zgody.*” .

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do 30.09.2016 r. na adres: Wałbrzyskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia 39. z dopiskiem: **”Nabór na stanowisko Kierownika Działu IT”**. Sekretariat przedsiębiorstwa czynny jest w godzinach 7.00 - 15.00.

Postanowienia końcowe:

1. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.
2. Administratorem danych kandydatów jest Wałbrzyskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., Al. Wyzwolenia 39, 58-300 Wałbrzych. Dane są zbierane dla potrzeb obecnego jak i przyszłych procesów rekrutacji. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym postanowieniami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody umieszczonej w ofercie, wg wyżej podanego wzoru.